

**T.C.**  
**TAVAS KAYMAKAMLIĞI**  
**MEHMET PORAN ANAOKULU**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana da tettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-vası-taşım,  
Her cerhambdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKERSCY

**Öğretmenler:**  
**Yeni Nesil Sizin**  
**Eseriniz Olacaktır.**

*K. Öztürk*

## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazife, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İstikbal, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, senin, bu hazineden, mahrum olmek isteyeceksin, dahi ve harici tehditlerin olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussahib bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesli olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft etmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bittü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elin ve daha vahim olmak üzere, memleketin tahliinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! Şu, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifeni, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaz oğlunun kudret, donatımadaki zasil karde, mevcuttur!

*K. Öztürk*

### Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: TAVAS	
Adres:	YENİ MAH. KULALI CAD. NO: 26 TAVAS / DENİZLİ	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/gHwPmqxWFZw">https://goo.gl/maps/gHwPmqx WFZw</a>
Telefon Numarası:	0258 631 10 23	Faks Numarası:	yok
e- Posta Adresi:	966664@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	mehmetporanao.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	966664	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim

## **Sunuş**

Bir kurumun (hizmet verdiği ihtiyacına göre) kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir.

Okul Öncesi eğitimi 3-4-5 yaş gurubundaki bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilmesi ancak stratejik plan ile mümkündür.

Stratejik Plan kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “ben” değil “biz” diyebilmesidir.

Mehmet Poran Anaokulu olarak el birliği ile çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür eder başarılar dilerim.

**Seçkin BOZKIR**  
**Okul Müdür V.**

# İÇİNDEKİLER

<b>1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci	9
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	24
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	26
2.7.4. Mali Kaynaklar	26
2.7.5. İstatistik Veriler	27
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)	27
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT)	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
<b>3.GELECEĞE BAKIŞ</b>	32
3.1. Misyon	32
3.2. Vizyon	32
3.3. Temel Değerler	32
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	34
4.1. Amaçlar	34
4.2. Hedefler	34
4.3. Performans Göstergeleri	34
4.4. Stratejilerin Değerlendirilmesi	35
4.5. Maliyetlendirme	41
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	43

## **Tablo/Şekil/Grafikler**

[Tablo 1:Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu](#)

[Tablo 2:Mevzuat Analizi Tablosu](#)

[Tablo 3:Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu](#)

[Tablo 4:Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi Tablosu](#)

[Tablo 5:Paydaşlar Tablosu](#)

[Tablo 6:Paydaş Önem Matrisi](#)

[Tablo 7:Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi](#)

[Tablo 8:Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu](#)

[Tablo 9:İnsan Kaynakları tablosu](#)

[Tablo 10:Okul Yerleşke Bölümleri Tablosu](#)

[Tablo 11:Teknolojik Kaynaklar Tablosu](#)

[Tablo 12:Gelir-Gider Tablosu](#)

[Tablo 13:İstatistiki Veriler](#)

[Tablo 14:PESTLE Analiz Tablosu](#)

[Tablo 15:Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Tablosu](#)

[Tablo 16:Tespitler Ve İhtiyaçlar Tablosu](#)

[Tablo 17:Temel Değerlerimiz Tablosu](#)

[Tablo 18:Amaç 1 Hedef 1 tablosu](#)

[Tablo 19:Amaç 1 Hedef 2 tablosu](#)

[Tablo 20:Amaç 2 Hedef 1 tablosu](#)

[Tablo 21:Amaç 2 Hedef 2 tablosu](#)

[Tablo 22:Amaç 3 Hedef 1 tablosu](#)

[Tablo 23:Amaç 3 Hedef 2 tablosu](#)

[Tablo 24:2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini MaliyetTablosu](#)

[Tablo 25:2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu](#)

[Şekil 1: Teşkilat Yapısı](#)

## KISALTMALAR

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>ABİDE</b>	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
<b>AP</b>	Alt Program
<b>BİLSEM</b>	Bilim ve Sanat Merkezi
<b>BT</b>	Bilişim Teknolojileri
<b>CİMER</b>	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
<b>CK</b>	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
<b>DYK</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
<b>DYS</b>	Doküman Yönetim Sistemi
<b>EBA</b>	Eğitim Bilişim Ağı
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
<b>İYEP</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programı
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEBİM</b>	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
<b>MEİS</b>	Millî Eğitim İstatistik Modülü
<b>ÖBA</b>	Öğretmen Bilişim Ağı
<b>PESTLE</b>	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PG</b>	Performans Göstergesi
<b>RAM</b>	Rehberlik Araştırma Merkezi
<b>TEFBİS</b>	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
<b>TYÇ</b>	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
<b>TYT</b>	Temel Yeterlilik Testi
<b>UEK</b>	Uzaktan Eğitim Kapısı
<b>YDS</b>	Yabancı Dil Sınavı
<b>YÖK</b>	Yükseköğretim Kurulu

## **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**



## 1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan takvim kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Seçkin BOZKIR	Okul Müdür V.	Seçkin BOZKIR	Okul Müdür V.
Mustafa KAYA	Öğretmen	Ayşe ERDEM	Öğretmen
Ümran ETCİ VARMAN	Öğretmen	Derya KUNTTAŞ	Öğretmen
Nazif SALGUT	O.A.B. Başkanı	Ahmet GÜLEÇ	Gönüllü Veli
Hüseyin AKYOL	O.A.B. Üyesi	Fatma ÇALIŞ	Gönüllü Veli

### 1.2. PLANLAMA SÜRECİ

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan takvim kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere, paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## **BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ**

## 2. Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda “Durum Analizi” bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
  - Üst Politika Belgelerinin Analizi
- Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Analiz)
- Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (Gzft) Analizi
- Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Mehmet Poran Anaokulu 2 katlı ve 10 derslikli olarak inşa edilmiştir. 23/10/1978 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Bina önce ilkokul olarak kullanılmış, aynı bahçeye ilkokul binasının tamamlanmasından sonra bina 2 yıl süreyle Tavas Pratik Kız Sanat Okulu olarak hizmet vermiştir. Tavas Pratik Kız Sanat Okulu'nun kapanmasıyla birlikte 01/10/2007 yılından itibaren Tavas Merkez Anaokulu eğitim-öğretime devam etmiş Valilik makamının 03/09/2014 tarihli 3709972 sayılı olurlarıyla okul isim değişikliğine gidilmiş 12/09/2014 itibarıyla Mehmet Poran Anaokulu ismiyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 01/02/2016 tarihinde Beyaz Bayrak, 10/04/2018 tarihinde Beslenme Dostu Okul, 04/05/2018 tarihinde Yeşil Bayrak ödülü kazanmıştır. Bunların yanı sıra Okullarda Orman Projesi, Kardeş Okul Projesi, Denizli Türkülerini Söylüyor Projesi, Eğitimde Değerler Eğitimi Programı, Satrançla Büyüyorum Projesi, Büyük Bitki Araştırması Projesi, 64 Kare Ülkesi Projesi, Bilim Elçileri Projesi, Eğlenerek Kodlama Öğreniyoruz Projesi yürütülmeye devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mehmet Poran Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanarak 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi başlığı altında Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne ilişkin mevzuatlar çerçevesinde, müdürlük faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı ile İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri yönetmeliğine göre müdürlüğün eğitim öğretimde ortak görevleri şu şekilde tespit edilmiştir.

- a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
  - 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberi hazırlamak,
  - 2) Ders kitapları, eğitim materyalleri ve eğitim araç gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
  - 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
  - 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
  - 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
  - 6) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
  - 7) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
  - 8) Ulusal ve uluslar arası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
  - 9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek
  - 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
- b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler
  - 1) Eğitim ortamlarının fiziki ortamlarını geliştirmek
  - 2) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
  - 3) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
  - 4) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak
  - 5) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
  - 6) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
  - 7) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.
- c) Öğrencilere yönelik görevler
  - 1) Rehberlik ve yönetme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
  - 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
  - 3) Öğrencilerin kayıt – kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yönetilmesini sağlamak

- 4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak
- 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- d) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
  - 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
  - 2) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
  - 3) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek -“Eğitim-öğretim hizmetleri, insani kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. -Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek	-T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu -652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname -222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 -657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu -3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu -439 Sayılı Ek Ders Kanunu -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -MEB Personel Mevzuat Bülteni -MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) -Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği -04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 No lu Genelge -26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. -Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. -Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. -Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	-Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması -Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi -Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi

	<b>İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</b> <b>-Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</b> <b>-Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</b> <b>-MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</b>		
--	---	--	--

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
12. Kalkınma Planı(2024-2028)	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu (12.09.2023)	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

Okul Ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi(2024-2028)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024 -2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve Kılavuzu	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li> <li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li> <li>3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li> <li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li> <li>5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li> <li>6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.</li> <li>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li> <li>8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları</li> </ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li> <li>2. İhtiyaç Analizleri</li> <li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li> <li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li> <li>5. Projeler Koordinasyon</li> <li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li> </ol>

<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<b>1. Personel Özlük İşlemleri</b> <b>2. Norm Kadro İşlemleri</b> <b>3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri</b>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<b>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</b> <b>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</b> <b>3. Taşınır Mal İşlemleri</b> <b>4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri</b> <b>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</b> <b>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</b> <b>7. Arşiv Hizmetleri</b> <b>8. Sivil Savunma İşlemleri</b> <b>9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)</b>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<b>1. Personellerin Teftiş ve Denetimi</b> <b>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</b> <b>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</b>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<b>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</b> <b>2. Protokol İş ve İşlemleri</b> <b>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</b> <b>4. Okul-Aile İşbirliği</b>



## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşimi içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 5: Paydaşlar Tablosu

PAYDAŞ LİSTESİ								
			Kurum İçi – Dışı			Paydaş Türü		
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticiler	√		√	√				
Öğretmenler	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√			

<b>Okul Aile Birliği</b>	√				√	√	√	
<b>Hizmetliler</b>	√			√			√	
<b>Resmi Okul ve Kurumlar</b>		√					√	
<b>Özel Okul ve Kurumlar</b>		√					√	
<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>		√					√	
<b>Denizli Valiliği</b>		√						
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		√					√	
<b>Tavas Kaymakamlığı</b>		√					√	
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		√					√	
<b>İlçe Jandarma Karakolu</b>		√					√	
<b>Tavas Belediyesi</b>		√					√	√
<b>Tavas Aile Sağlık Merkezi</b>		√					√	
<b>Yeni Mahalle Muhtarlığı</b>		√					√	
<b>Sendikalar</b>		√						

Tablo 6: Paydaş Önem Matrisi

Paydaşlar	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Neden Paydaş	*Önem Derecesi	*Etki Derecesi
MEB	Dış Paydaş	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5
STK	Dış Paydaş	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	4	4
Valilik	Dış Paydaş	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Bağlı olduğumuz İdare	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Bağlı olduğumuz İdare	5	5
Okullar ve Bağlı Kurumlar	Dış Paydaş	Eğitim bölgesi olduğumuz için	5	5
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	İç Paydaş	Amaç ve hedeflerimizi birlikte gerçekleştireceğimiz için	5	5
Öğrenci	İç Paydaş	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	5	5
Veliler	İç Paydaş	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Amaç ve hedeflerimizi birlikte gerçekleştireceğimiz için ve tedarikçi kuruluş	5	5
Belediyeler	Dış Paydaş	Tedarikçi mahalli idare	5	4
Güvenlik Güçleri	Dış Paydaş	Güvenlik tedbirleri	5	4
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Dış Paydaş	Destek aldığımız için	4	4
Muhtarlık	Dış Paydaş	Tedarikçi mahalli idare	5	4

Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Sosyal Kültürel Faaliyetler	Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi	Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği	Eğitim-Öğretim ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul Çevre İşlemleri
Yöneticiler	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√		√	√	√	√	√	√
Öğrenci	√	√	√	√	√	√			√
Okul Aile Birliği								√	√
Hizmetliler	√							√	√
Resmi Okul ve Kurumlar		√		√			√	√	√

<b>Özel Okul ve Kurumlar</b>		√		√					
<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>	√	√	√				√	√	
<b>Denizli Valiliği</b>	√						√	√	√
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	√	√	√	√	√	√	√	√	
<b>Tavas Kaymakamlığı</b>	√			√			√	√	
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	√	√	√	√	√	√	√	√	√
<b>İlçe Jandarma Karakolu</b>						√			
<b>Tavas Belediyesi</b>				√				√	√

<b>İlçe Aile Sağlık Merkezi</b>					√				
<b>Yeni Mahalle Muhtarlığı</b>		√					√		
<b>Sendikalar</b>	√					√		√	

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Anket sonuçlarına göre öğrenciler öğretmenlerle olan iletişimleri ve temiz bir okul binasına sahip oldukları için okulda kendilerini rahat hissettikleri belirtilmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulda idareci ile öğretmenler arasında adaletli bir iletişim olduğu sonucu çıkmıştır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerin okul yönetiminden, öğrencileri takip etmelerinden ve okulun imkanlarından memnun oldukları sonucu çıkmıştır.

## **2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunu-

lan hizmetintürüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir.Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır.Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Personelimiz, il ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	4/ Yaş : 18 öğrenci 5/Yaş: 16 toplam 34 öğrencimiz bulunmaktadır
Akademik başarı verileri	Anaokullarında akademik başarı beklenmemektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif alanda lisanslı öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu alanlarda herhangi bir başarıımız yoktur.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda 5 öğrenci sürekli devamsız halde bulunmakta olup, ilgili iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul disipliniyle alakalı olumsuz bir durum bulunmamaktadır
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür vekili, 2 okul öncesi öğretmeni ve 1 sürekli işçi bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tüm öğretmenlerimiz seminer dönemleri ve dışında hizmet içi eğitimlere katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz tek katlı olup, 2 eğitim binasından oluşmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri tek binada devam etmektedir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuzda tüm personelle, işbirliği ve saygı çerçevesinde çalışılmaktadır.

Veriler E-OKUL'dan alınmıştır

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

### Mehmet Poran Anaokulu Teşkilat Şeması

Şekil 1:Teşkilat Şeması



Veriler MEBBİS'den alınmıştır.

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 9: İnsan Kaynakları tablosu

YÖNETİCİ SAYILARI					
Müdür		Müdür Başyardımcısı		Müdür Yardımcısı	
Norm	1	0		0	
Mevcut	0	0		0	
ÖĞRENCİ, ÖĞRETMEN VE DERSLİK SAYILARI					
Öğrenci Sayısı:	Kız	67	Çalışan Sayısı	Kadın	9
	Erkek	96		Erkek	2
	Toplam	163		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
BRANŞ BAZINDA ÖĞRETMEN NORM, MEVCUT, İHTİYAÇ SAYILARI					



Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Psikolojik Danışmanı	1	1	0
2	Okul Öncesi Öğretmeni	9	9	0
<b>YARDIMCI PERSONEL/DESTEK PERSONELİ SAYISI</b>				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sürekli İşçi	1	1	0

Veriler MEBBİS'den alınmıştır.

## Fiziki Kaynak Analizi

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 10: Okul Yerleşke Bölümleri Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		√
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		√
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		√
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		√
İdari Odaların Alanı (m2)	43	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)	26	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m2)	428	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2151	Lojman		√
Okul Kapalı Alan (m2)	856			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	12			
Arşiv	13			

Veriler MEBBİS'den alınmıştır.

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>9</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	<b>3</b>	<b>Yazıcı Sayısı</b>	<b>2</b>
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>Fotokopi Makinesi Sayısı</b>	<b>1</b>
<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	<b>8 mbps</b>	<b>Akıllı tahta sayısı</b>	<b>0</b>

*Veriler MEBBİS'den alınmıştır.*

### 2.7.4. Mali Kaynak Analizi

#### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12: Gelir-Gider Tablosu

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2022	17.550,00 TL	17.891,63 TL
2023	79.875.00 TL	79.875.00 TL

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 13: İstatistiki Veriler

	2021	2022	2023
Öğrenci Sayıları	145	158	163
Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayıları	3	4	4
Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli Sayıları	12	21	23
Rehberlik Hizmetlerin Yararlanan Öğrenci Sayısı	4	7	80
Rehberlik Hizmetlerin Yararlanan Veli Sayısı	2	3	18

Veriler MEBBİS'ten alınmıştır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 14: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li><li>Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>İş kapasitesi,</li><li>Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>İşsizlik durumu,</li><li>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>Kullanılabilir bütçe</li><li>İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li><li>Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer beklentileri,</li><li>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>Göç,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>e- Devlet uygulamaları,</li><li>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>Okul/kurumun sahip olmadığı</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> <li>• Yabancı uyruklu öğrencilerin artması</li> <li>• Göçler dolayısıyla artan mahalleimizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li> <li>• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li> </ul>	<p>teknolojik araçlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> <li>• Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li> <li>• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li> </ul> <p>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</p>
<p><b>Çevresel Etkiler</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> </ul> <p>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>	

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 15: Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sportif faaliyetler ve sosyal etkinliklere katılımın iyi olması	Öğrencilerin derse yeterince ilgisizliği, öğrencilerin okula gönderilememesi	Yeni Mahalles'nin uygun yol güzergahında bulunması- Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi- Politik
Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinde yükseklik ve nitelik yönüyle çeşitliliği	Öğretmenlerimizin bazılarının sürekli rapor almaları	Bazı velilerin okulun ihtiyaçları konusunda duyarlı olması- Ekonomik	Merkeze yeni bir anaokulu açılması ve öğrenci sayısının azalması- Ekonomik
Velilerin öğretmenlere karşı saygılı olması, ayrıca velilerin ekonomik düzeyinin iyi olması	Velilerin bir kısmının eğitime olan ilgisizliği	Okul etrafında internet kafelerin olmaması- Sosyolojik	Tavas'ta genç ve doğurgan nüfusunun az olması- Sosyolojik
Binadaki dersliklerin ve bina bahçesinin geniş olması	Okulun bina cephesinin güneş almamasından ötürü soğuk olması, bina boyalarının eski olması	İdare edecek kadar donanımın olması- Teknolojik	Bir araç-gereç bozulduğunda ilçeden veya merkezden eleman gelmesinin beklenmesi- Teknolojik
İhtiyaç olan tüm malzemenin yeterli olması	Bilgisayarların eski olması	Okulumuzdaki bütün çalışanların özverili olması- Mevzuat-Yasal	Hayırseverlerle ilgili bürokratik engeller - Mevzuat-Yasal
Hayırsever vatandaşların olması	Okula gereken maddi desteğin sağlanamaması	Okul yerleşkesinin ağaçlarla kaplı olması- Ekolojik	Okul bahçesinin meyilli olmasından dolayı su baskını riski- Ekolojik
İdarenin öğretmen- öğrenci ve veliyle iletişiminin iyi olması	Okuldaki donanım eksikliğinin zamanında giderilememesi	Merkeze öğretmenler için Lojman tahsis edilmesi	Öğretmenlerin Denizli'den gidiş gelişini aza indirmek - Ulaşım
Öğretmenler odasındaki evrak dosyası ve whatsapp grubu sayesinde iletişim iyidir.	Velilerin bir kısmına ulaşılamaması		

## 2.10. Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan kurumsal kapasite, Eğitimde Kalite ve Eğitime Erişim kullanılmıştır. Kurumsal kapasite, kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtir. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini tanımlar. Eğitime erişim ise öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçlerini belirtmektedir.

Tablo 16: Tespitler Ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir.	Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir.
<b>1.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	Okul binasına giriş kapısının muhafazasızlığından ötürü kaloriferlerin okulu yeterince ısıtamaması	Okul binasının demir olan giriş kapısı pvc kapı ile değiştirilebilir.
	Okul dışı gezilerin yapılması	Okul-Aile Birliği Başkanlığı iş birliği ile geziler düzenlenebilir.
	Okul binasının ve bahçesinin geniş olması	Tavas Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü iş birliği ile bahçenin bakımı yapılabilir.
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	Her öğrencinin okula gerekli ilgiyi göstermemesi	Öğrencilere yönelik okulu sevdirci ve bağ kurmaya yönelik etkinlikler düzenlenebilir.
	Velilerin okul aile birliği ve veli toplantılarına katılmaması	Velilerle birebir iletişime geçilerek katılım oranı artırılabilir.
<b>3.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	Öğrencilerin okula gönderilmemesi	Ailelere ulaşılarak okul öncesi eğitimin önemi anlatılabilir.
	Tarım ve hayvancılıkla geçinen ailelere yaz tatilinde ulaşılabilmesi	Muhtar aracılığıyla ailelere ulaşılabilir.

## **BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ**

### 3. Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış bölümünde misyon,vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyonumuz

Mehmet Poran Anaokulu olarak;

Okul Öncesi Eğitim Programını çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, duygusal, bilişsel, psikomotor ve öz bakım alanlarında gelişimlerine ortam hazırlamak, değişim ve yeniliklere göre eğitimin kalitesini artırmak temel görevimizdir.

### 3.2. Vizyonumuz

Türkiye’yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim etkinliğinin bir parçası olarak Denizli ilinde, okul öncesi eğitim alanında örnek okul olmak temel görevimizdir.

### 3.3. Temel Değerlerimiz

Tablo 17: Temel Değerlerimiz Tablosu

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.



**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS  
GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ**

## 4.Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi

### 4.1. Amaçlar

**Amaç 1:** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.

**Amaç2:** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Amaç 3:**Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

### 4.2. Hedefler

**Hedef 1.1.:** Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100e çıkarmak

**Hedef 1.2.:** Okulöncesi eğitim kurumumuzda7 gün ve üzeri özürlü/özürsüz mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %5'e indirmek

**Hedef 2.1.:** Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2.2.:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.:** Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

**Hedef 3.2.:** Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

**P.G. 1.1.1.** Okulöncesi 3-5 Yaş Grubu okullaşma oranı

**P.G. 1.1.2.** Okulöncesi 4-5 Yaş Grubu okullaşma oranı

**P.G. 1.1.3.** Okulöncesi 5 Yaş Grubu okullaşma oranı

**P.G. 1.2.1.** 36-48 Ay 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı

**P.G.1.2.2.** 48-60 Ay 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı

**P.G.1.2.3.** 60-72 Ay 7 gün ve üzeri özürsüz devamsız öğrenci oranı

**P.G. 2.1.1.** Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.

**P.G.2.1.2.** Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı

**P.G. 2.2.1.** Okulda yaşanan kaza sayısı

**P.G.2.2.2.** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı

**P.G.2.2.3.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı

**P.G. 3.1.1.** Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)

**P.G. 3.1.2.** Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)

**P.G. 3.1.3.** Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

**P.G. 3.2.1.** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı

**P.G. 3.2.2** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)

**P.G. 3.2.3.** Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)

#### **4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

**S-1.1.1.** Muhtarlıkla işbirliği yapılarak ailelere ulaşılabacak

**S-1.1.2.** Aile hekimliğiyle işbirliği yapılarak çağ nüfusu verilerine ulaşılabacak

**S-1.1.3.** Veli ziyaretleri yapılarak çocuklara ulaşılabacak

**S-1.2.1.** Aileler ile görüşmeler yapılacaktır,

**S-1.2.2.** Ailelere yazı ve görsel olarak bilgilendirmelerde bulunulacaktır.

**S-2.1.1.** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.

**S-2.1.2.** Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.

**S-2.2.1.** Yaralanmaları engellemek amacıyla köşeli mobilyalar oval hale getirilecektir.

**S-2.2.2.** Sivil savunma eğitimleri için öğretmenler teşvik edilecektir.

**S-2.2.3.** Olası afet durumlarına karşı bilinç oluşturmak için tatbikat sayısı arttırılacaktır.

**S-3.1.1.** Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

**S-3.1.2.** Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.

**S-3.1.3.** Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

**S-3.2.1.** Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

**S-3.2.2.** Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

**S-3.2.3.** Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.

Tablo 18: Amaç 1 Hedef 1 tablosu

<b>AMAÇ 1</b>					<b>Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.</b>				
<b>HEDEF 1.1.</b>					<b>Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100 e çıkarmak</b>				
<b>Koordinatör Birim</b>					<b>Mehmet Poran Anaokulu Müdürlüğü</b>				
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>					<b>Mahalle Muhtarlığı-Aile Sağlığı Merkezi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>P.G. 1.1.1. Okulöncesi 3-5 Yaş Grubu okullaşma oranı</b>	<b>%25</b>	<b>%35</b>	<b>%40</b>	<b>%45</b>	<b>%50</b>	<b>%55</b>	<b>%60</b>	<b>6 Ay</b>	<b>1 Yıl</b>
<b>P.G. 1.1.2. Okulöncesi 4-5 Yaş Grubu okullaşma oranı</b>	<b>%25</b>	<b>%50</b>	<b>%57</b>	<b>%64</b>	<b>%71</b>	<b>%78</b>	<b>%85</b>	<b>6 Ay</b>	<b>1 Yıl</b>
<b>P.G. 1.1.3. Okulöncesi 5 Yaş Grubu okullaşma oranı</b>	<b>%50</b>	<b>%75</b>	<b>%79</b>	<b>%83</b>	<b>%87</b>	<b>%91</b>	<b>%100</b>	<b>6 Ay</b>	<b>1 Yıl</b>
<b>Stratejiler</b>					<b>S-1.1.1. Muhtarlıkla işbirliği yapılarak ailelere ulaşılacak S-1.1.2. Aile hekimliğiyle işbirliği yapılarak çağ nüfusu verilerine ulaşılacak S-1.1.3. Veli ziyaretleri yapılarak çocuklara ulaşılacak</b>				
<b>Riskler</b>					<b>Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması, Velilerin çocuklarını okula göndermek istememesi, Yaş Grubu itibariyle küçük olanların okula uyumda zorlanması</b>				
<b>Maliyet Tahmini</b>					<b>3.350TL</b>				
<b>Tespitler</b>					<b>Okulöncesi eğitim kurumları 3-5 yaş, 4-5 yaş grubu okullaşma oranları, 5 yaş grubu okullaşma oranlarına göre düşüktür.</b>				
<b>İhtiyaçlar</b>					<b>Muhtarlıkla işbirliği, veli ziyaretleri, aile sağlığı merkezinin verileri</b>				

Tablo 19: Amaç 1 Hedef 2 tablosu

<b>AMAÇ 2</b>					<b>Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>				
<b>HEDEF 2.1.</b>					<b>Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.</b>				
<b>Koordinatör Birim</b>					<b>Mehmet Poran Anaokulu Müdürlüğü</b>				
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>					<b>Tavas Belediyesi-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>P.G. 2.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	<b>%50</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6 Ay</b>	<b>1 Yıl</b>
<b>P.G.2.1.2. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı</b>	<b>%50</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6 Ay</b>	<b>1 Yıl</b>
<b>Stratejiler</b>					<b>S-2.1.1. S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-2.1.2. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</b>				
<b>Riskler</b>					<b>Okul bahçesinde bulunan oyun parkının bakımlarının zamanında yapılmaması tehlikelere yol açabilmektedir.</b>				
<b>Maliyet Tahmini</b>					<b>75.000 TL</b>				
<b>Tespitler</b>					<b>Tavas Belediyesi okullarda bulunan oyun alanlarının bakımını takip eder.</b>				
<b>İhtiyaçlar</b>					<b>Oyun parklarında bulunan oyuncakların zaman zaman yenilenmesi</b>				

Tablo 21: Amaç 2 Hedef 2 tablosu

<b>AMAÇ 2</b>					<b>Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>				
<b>HEDEF 2.2.</b>					<b>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b>				
<b>Koordinatör Birim</b>					<b>Mehmet Poran Anaokulu Müdürlüğü</b>				
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>					<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>P.G. 2.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı</b>	<b>%25</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6 Ay</b>	<b>1 Yıl</b>
<b>P.G.2.2.2. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı</b>	<b>%50</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6 Ay</b>	<b>1 Yıl</b>
<b>P.G.2.2.3. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	<b>%25</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6 Ay</b>	<b>1 Yıl</b>
<b>Stratejiler</b>					<b>S-2.2.1. Yaralanmaları engellemek amacıyla köşeli mobilyalar oval hale getirilecek. S-2.2.2. Sivil savunma eğitimleri için öğretmenler teşvik edilecek. S-2.2.3. Olası afet durumlarına karşı bilinç oluşturmak için tatbikat sayısı arttırılacak.</b>				
<b>Riskler</b>					<b>Öğrencilerin yaşların küçük olmasından kaynaklı görünmez kazaların olması</b>				
<b>Maliyet Tahmini</b>					<b>7.500 TL</b>				
<b>Tespitler</b>					<b>Acil müdahale gerektiren durumlarda öğretmenlerin yetersizliği</b>				
<b>İhtiyaçlar</b>					<b>Sivil savunma eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi</b>				

Tablo 22: Amaç 3 Hedef 1 tablosu

<b>AMAÇ 3</b>					<b>Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.</b>				
<b>HEDEF 3.1.</b>					<b>Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.</b>				
<b>Koordinatör Birim</b>					<b>Mehmet Poran Anaokulu Müdürlüğü</b>				
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>					<b>Aile</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>P.G. 3.1.1. . Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklarda n okula kayıt olanların oranı (%)</b>	<b>%50</b>	<b>%80</b>	<b>%85</b>	<b>%90</b>	<b>%90</b>	<b>%95</b>	<b>%100</b>	<b>1 Ay</b>	<b>1 Ay</b>
<b>P.G. 3.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)</b>	<b>%25</b>	<b>%60</b>	<b>%65</b>	<b>%70</b>	<b>%75</b>	<b>%80</b>	<b>%85</b>	<b>6 Ay</b>	<b>1 Yıl</b>
<b>P.G. 3.1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı</b>	<b>%25</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>90</b>	<b>145</b>	<b>150</b>	<b>163</b>	<b>6 Ay</b>	<b>1 Yıl</b>
<b>Stratejiler</b>					<p><b>S-3.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</b></p> <p><b>S-3.1.2. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</b></p> <p><b>S-3.1.3. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır</b></p>				
<b>Riskler</b>					<b>Velilerin aile eğitimlerine ilgi göstermemesi</b>				
<b>Maliyet Tahmini</b>					<b>9000 TL</b>				
<b>Tespitler</b>					<b>Aile eğitimi verilen ebeveynler daha bilinçli şekilde hareket ediyor.</b>				
<b>İhtiyaçlar</b>					<b>Ailelere verilecek eğitimler için doğru zamanı bulmak.</b>				

Tablo 23: Amaç 3 Hedef 2 tablosu

<b>AMAÇ 3</b>					<b>Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.</b>				
<b>HEDEF 3.2.</b>					<b>Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.</b>				
<b>Koordinatör Birim</b>					<b>Mehmet Poran Anaokulu Müdürlüğü</b>				
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>					<b>Aile-Öğretmenler</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>P.G. 3.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı</b>	<b>%50</b>	<b>120</b>	<b>125</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>150</b>	<b>163</b>	<b>1 Ay</b>	<b>1 Ay</b>
<b>P.G. 3.2.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)</b>	<b>%25</b>	<b>%60</b>	<b>%65</b>	<b>%70</b>	<b>%75</b>	<b>%80</b>	<b>%85</b>	<b>6 Ay</b>	<b>12 Ay</b>
<b>P.G. 3.2.3. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)</b>	<b>%25</b>	<b>%30</b>	<b>%60</b>	<b>%70</b>	<b>%90</b>	<b>%95</b>	<b>%100</b>	<b>6 Ay</b>	<b>12 Ay</b>
<b>Stratejiler</b>					<p>S-3.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.2. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.3. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p>				
<b>Riskler</b>					<b>Velilerin etkinliklere ilgi göstermemesi</b>				
<b>Maliyet Tahmini</b>					<b>9000 TL</b>				
<b>Tespitler</b>					<b>Bilinçlenen veliler çocuklarıyla daha fazla vakit geçiriyor.</b>				
<b>İhtiyaçlar</b>					<b>Hava durumunun açık hava etkinliklerine müsaade etmemesi</b>				



#### 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 24: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>A.1.</b>	<b>1.000</b>	<b>1.200</b>	<b>1.400</b>	<b>1.500</b>	<b>1.600</b>	<b>6.700</b>
H.1.1.	500	600	700	750	800	3.350
H.1.2.	500	600	700	750	800	3.350
<b>A.2.</b>	<b>16.500</b>	<b>16.500</b>	<b>16.500</b>	<b>16.500</b>	<b>16.500</b>	<b>82.500</b>
H.2.1.	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	75.000
H.2.2.	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500
<b>A.3.</b>	<b>2.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>18.000</b>
H.2.1.	1.000	1.500	1.500	2.500	2.500	9.000
H.2.1.	1.000	1.500	1.500	2.500	2.500	9.000
<b>TOPLAM</b>	<b>19.500</b>	<b>20.700</b>	<b>20.900</b>	<b>23.000</b>	<b>23.100</b>	<b>107.200</b>

## **BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 5. İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 25: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

<b>A1</b>			<b>Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>		
<b>H 1.1.</b>			<b>Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.</b>		
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>			<b>% 100</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>			<b>Okul yönetim kadrosu</b>		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>P.G. 2.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>%100</b>
<b>P.G.2.1.2. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>%100</b>
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 ve PG 2.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olan tablodaki hesaplama sonucunda performans yüzdesi hesaplanarak belirlenen hedef ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı görülecek, eksik noktalar oluştuğunda planımızın esnekliği sayesinde performansı artırıcı çalışmalar ve ek tedbirler uygulanacaktır. Bu tablo diğer amaç, hedef ve performans göstergeleri içinde uygulamaya koyulacaktır.					