

T.C.

TAVAS KAYMAKAMLIĞI

MEHMET PORAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTIKLAMARŞI

Korkma, sönmez bu şafakta yıldızın alt kısmı,
Şamdan yandıktan üstünde kalanın üst kısmı.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,
O benimdir, o benim milletiminindir ancak.

Çatma, kurtulun oluyun, çarptırıyız vatanı,
Kahrınan kırma her güllü, ne bu güdük, bu çadır?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangıl çığın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yürümün değiller, engellerime sığınan Şaşarım.

Gençim anıtkım sarmıyasa çelik zincir dövür,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var,
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek değ kulluğu cemaat?

Artıkdaş! Yurduma sükûten uğratma sakin,
Siper et govânı, dursun bu hayasızca akın,
Döğsünler sana va dertini günler, Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yarlılar! "Toprak!" Diyenek geçirm, tam!
Düşün ahîndeki binlerce kefenize yatan,
Sen şehit oldun, inçime, yazıklar atanı:
Vemre, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

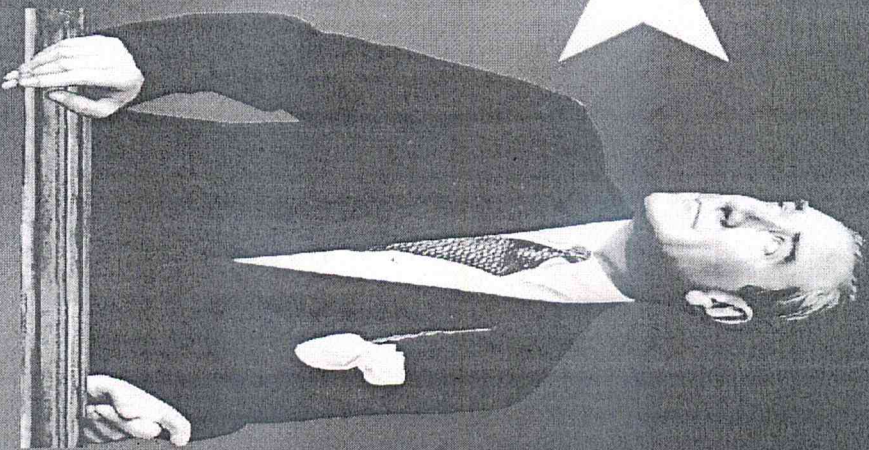
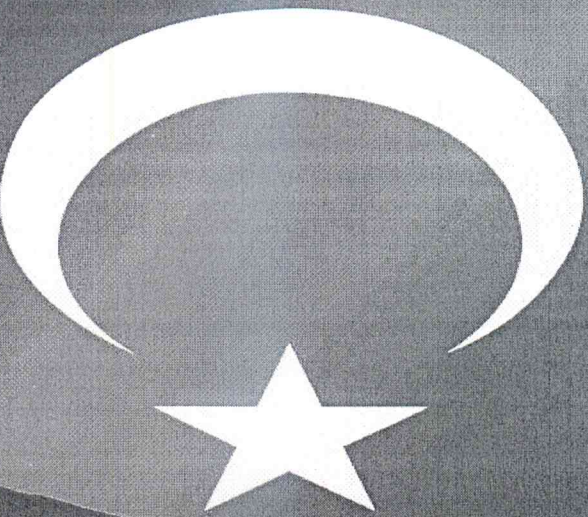
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühada fışkıracak toprakları sıksan, şöhdeci!
Can, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Emesün tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli,
Değmesün mabedim, göğsüme namahrem illi,
Bu zannlar ezanlar-ki şâretleri dinli temelli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inilimli.

O zaman vedâ ille bilâ secde eder-varsa-tâşım,
Her cehennemden, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırtır ruh-ı mücerred gibi yerdin nâ şüm,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağları aen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırfanım yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet!
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet AKİF RİSÖV



*Öğretmenler;
Yeni Meâl Sizin
Zevceğiniz Olacaktır.*

Atatürk

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, helâkât, mülahaza ve müdâfaa etmekdir.

Mercu-i hayâtın ve istiklâlün yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kuvvetli hazretindir. İstiklâle dehi, seni, bu hazretciyi, mahvun etmek kâiferecek, dehil ve helâki, helâkâtken olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyetin müdâfaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde buluracağın vaziyetini, imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerâit, çok namussatir bir mahiyette hazır olur edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasıtlıcasına düşmanlar, hücum dâimiyetinde emsali görülmemiş bir galebyeyin müvessili olabilirler. Çabı ve hile ile azat vatanın, bütün kâhâret zaferi edilmiş, bütün kenzahâline gâmilmiş, bütün erduvanı deşmiş ve menâhâletten her köşesi tihîfî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitler, daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâiminde, "İnci"lere sahîp dâimîler gâhler ve dâimîler ve hatâta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu içinde sahîpçîkâr şahsî menfaatlerini, misadereksî şerâitlerle berhik edebilirler.

Millet, fâat uzazıret içinde harap ve harap oluyuşta olabilir.

Ey Türk istiklâlünü erhalî şerâit, bu anı ve şerâit içinde dâhil vazifeler, Türk istiklâl ve cumhuriyetini korumaktır!

Müdafâe, öldükün toprak, demerakâmâhî asil hânlar, mevcudatı!

Atatürk

Sunuş

Bir kurumun, (hizmet verdiği kesimin ihtiyaına göre) kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir.

Okul öncesi eğitimi; 3-4-5 yaşı grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşıntının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalarına doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil, “Biz” diyebilmesidir.

Mehmet Poran Anaokulu olarak el birliğiyile çocuklarınıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür eder başarılar dilerim.

Ümit TAHANÇALI

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	19
MİSYONUMUZ *	19
VİZYONUMUZ *	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	200
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	200
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	233
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	266
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	28
EKLER.....	29

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ümit TAHANÇALI	Müdür	Ayşe ERDEM	Müdür Yardımcısı
Ayşe ERDEM	Müdür Yardımcısı	Müzeyyen CETİŞLİ	Öğretmen
Ümran ETÇİ VARMAN	Öğretmen	Evrin BULUT	Öğretmen
Mustafa CETİŞLİ	Okul Aile B. Başkanı	Zahide SARUN	Öğretmen
Yasemin EKNEZ	Okul Aile B. Üye	Derya KUNTTAŞ	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehdiderinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Mehmet Poran Anaokulu 2 katlı ve 10 derslikli olarak inşa edilmiştir. 23/10/1978 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Bina önce ilkokul olarak kullanılmış, aynı bahçeye ilkokul binasının tamamlanmasından sonra bina 2 yıl süreyle Tavas Pratik Kız Sanat Okulu olarak hizmet vermiştir. Tavas Pratik Kız Sanat Okulu'nun kapanmasıyla birlikte 01/10/2007 yılından itibaren Tavas Merkez Anaokulu eğitim-öğretime devam etmiş Valilik makamının 03/09/2014 tarihli 3709972 sayılı olurlarıyla okul isim değişikliğine gidilmiş 12/09/2014 itibarıyla Mehmet Poran Anaokulu ismiyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 01/02/2016 tarihinde Beyaz Bayrak, 10/04/2018 tarihinde Beslenme Dostu Okul, 04/05/2018 tarihinde Yeşil Bayrak ödülü kazanmıştır. Bunların yanı sıra Okullarda Orman Projesi, Kardeş Okul Projesi, Denizli Türkülerini Söylüyor Projesi, Eğitimde Değerler Eğitimi Programı, Satrançla Büyüyoruz Projesi, Büyük Bitki Araştırması Projesi, 64 Kare Ülkesi Projesi, Bilim Elçileri Projesi, Eğlenerek Kodlama Öğreniyoruz Projesi yürütülmeye devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel giridilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Denizli				İlçesi: Tavas			
Adres:	Yeni Mahalle Kulahlı Caddesi No:26			Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/gHwPmqxWFZw		
Telefon Numarası:	02586131023			Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	966664@meb.k12.tr			Web sayfası adresi:	mehmetporano.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	966664			Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmetine Giriş Tarihi : 1978				Toplam Çalışan Sayısı *	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	63		Öğretmen Sayısı	Kadın	11	
	Erkek	63			Erkek	0	
	Toplam	126			Toplam	11	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14			Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12			Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	268,00 TL			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	9	9
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	14	16

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Okul Yerleşmesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)			
Kantin (m2)			
Tuvalet Sayısı			
Diğer (depo) m2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 yaş A şubesi	6	8	14	5 yaş A şubesi	12	8	20
4 yaş A şubesi	8	8	16	5 yaş B şubesi	8	11	19
4 yaş B şubesi	8	7	15	5 yaş C şubesi	11	9	20
4 yaş C şubesi	9	10	19	5 yaş özel eğitim A	0	1	1
				5 yaş özel eğitim B	1	1	2
TOPLAM	63	63	126	TOPLAM	63	63	126

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbps

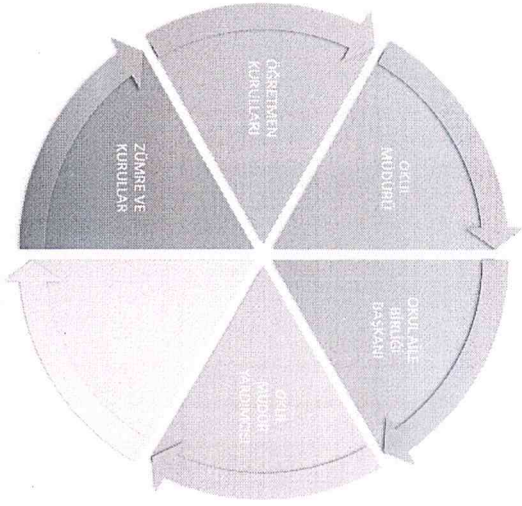
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	25.210,00	12.799,20
2018	30.289,00	26.683,12

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir * :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 9 öğretmene uygulanan 13 maddelik anket genel puan ortalaması 5 üzerinden 4,16 olarak saptanmıştır. Ortalaması 4 puan altında kalan maddelere göre okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli olması, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler, sadece öğretmene tahsis edilmiş alanlar ve öğretmenlerin gelişimleri takip etmesi orta seviyede yeterli olduğu diğer maddelerin ise çok iyi derecede yeterli olduğu görülmüştür.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 46 veliye uygulanan 13 maddelik anket genel puan ortalaması 5 üzerinden 4,05 olarak saptanmıştır. Ortalaması 4 puan altında kalan maddelere göre rehberlik hizmetleri, velilerin e-okul sistemini takip etmesi, okulun fiziki imkanları ve okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler orta düzeyde yeterli bulunmuş diğer maddeler çok iyi derecede yeterli olduğu görülmüştür.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okula bağlılığın yüksek olması
Çalışanlar	İşbirliği ve yenilikçiliğin ön planda olması
Velliler	Farklı meslek gruplarından vellerin bulunması
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının yeterli durumunda olması
Donanım	Aydınlatma ve ısıtma problemi olmaması
Bütçe	Öğrenci aidatlarının alınabiliyor olması kısıtlı da olsa okulun ihtiyaçlarında önemli role sahiptir
Yönetim Süreçleri	Demokratik ve katımlı bir yönetim anlayışının olması
İletişim Süreçleri	Karşılıklı ve etkili iletişimin sürekli açık olması
v/b	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Hazırbulunuşluğu çok farklı öğrenciler bulunması
Çalışanlar	Yardımcı hizmetler sınıfının yetersiz sayıda olması
Veliler	Sosyo-ekonomik düzeyler arası farkın çok olması ve eğitime bakış açısının çok farklı olması
Bina ve Yerleşke	Anaokulu planıyla yapılmamış olması ve merkeze uzak bölgede olması
Donanım	Yeterli teknolojik alt yapının yetersiz olması
Bütçe	Okul bazlı bütçelemeye geçilememiş olması
Yönetim Süreçleri	Yönetici norm kadrolarının dolmaması
İletişim Süreçleri	Yapılan çalışmaların yeterince reklam edilememesi
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın eğitime vermiş
Ekonomik	Okulun aidat gelirinin olması
Sosyolojik	Okul personelinin toplumca sevilen ve kabul görmüş olması
Teknolojik	Çalışanların teknoloji kullanım bilgisine sahip olması
Mevzuat-Yasal	2023 Vizyon Belgesine göre okul öncesi eğitimin zorunlu olması
Ekolojik	Geniş bir habitata sahip bölgede bulunulması

Tehditler

Politik	Bürokraside yeterince eğitim camiasından kişinin bulunmaması
Ekonomik	Okul öncesi eğitim araç gereçlerinin yüksek maliyetli olması
Sosyolojik	Toplumun okul öncesi eğitimin önemini kavramanması olması
Teknolojik	Öğrencilerin ev ortamında teknolojik ürünlerle fazla zaman geçirmeleri
Mevzuat-Yasal	Rehberlik norm kadrolarındaki kısıtlamalar yüzünden okula atama yapılamaması
Ekolojik	Kırsal bölgeden gelen öğrencilerde parazit canlıların görülebilmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EğİTİM VE ÖĞRETİME ERIŐİM	
1	Okullaşma oranı, uyum ve devamsızlık
2	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Ders araç gereçleri
2	Öğretim Yöntemleri
3	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Bina ve Yerleşke
2	Donanım
3	İş güvenliği, okul güvenliği
4	Temizlik, hijyen

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Okul Öncesi Eğitim Programını çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, duygusal, bilişsel, psikomotor ve öz bakım alanlarında gelişimlerine ortam hazırlamak, değişim ve yeniliklere göre eğitimin kalitesini arttırmak temel görevimizdir.

VİZYONUMUZ *

Türkiye'yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim etkinliğinin bir parçası olarak Denizli ilinde, okul öncesi eğitim alanında örnek okul olmak temel görevimizdir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Adalet
- 2) Evrensellik
- 3) Yenilikçilik
- 4) Demokrasi

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül 2019
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül 2019
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Müdürü	Mayıs 2020

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		Mevcut 2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	En az 1 geziye katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	En az 1 sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (sinema, tiyatro, piknik,)	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Proje çalışmalarında etkin rol oynayan öğretmen oranı	%70	%80	%90	%100	%100
PG.1.1.d.	Ders araç gereçlerinin ihtiyacı karşılama oranı	%85	%90	%95	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yıl içinde geziler düzenlenecektir.	Okul aile birliği	Nisan-Mayıs 2020
1.1.2	Anneler günü etkinliği ve pikniği düzenlenecektir.	Sınıf öğretmenleri	Mayıs 2020
1.1.3	Çevre Günü etkinliği düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Haziran 2020
1.1.4	Öğretmenler hizmetiçi eğitimlere yönlendirilerek farklı öğretim modelleri ve proje çalışmalarına katılım yükseltilecektir.	Okul Müdürü	01 Eylül - 30 Haziran
1.1.5	Gerek duyulan eğitim öğretim materyalleri temin edilecektir.	Okul Müdürü	Eylül 2020

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Temizlik ve hijyene önem veren karşılıklı etkin iletişim olduğu kurumsallaşmayı benimsemiş güvenli ve donanımlı bir okul ortamı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		Mevcut 2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Bayaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Sertifikası (0-1-2)	2	2	2	2	2
PG.3.2.b	Güvenlik kamera sisteminin ihtiyacı karşılama oranı	%80	%80	%90	%90	%100
PG.3.3.c.	Binanın bölgenin eğitim ihtiyacına cevap verme oranı	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulda görev yapan hizmetliler hijyen eğitimi alacaklardır.	Okul Müdürü	01 Eylül - 30 Haziran
1.1.2	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul standartları korunacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül - 30 Haziran
1.1.3	Güvenlik kamera sistemi arızaları giderilerek görüntü alınamayan bölgelere ilave kamera takılacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül - 30 Haziran
1.1.4	Tüm personel iş güvenliği eğitimleri olacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül - 30 Haziran
1.1.5	Bölgenin tüm öğrencilerinin ihtiyaçlarına cevap vermek için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül - 30 Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	7.000	9.000	12.000	15.000	17.000	60.000
Öz bakım Ücreti Gelirleri	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Yatırımlar ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6.000	6.000	7.000	7.000	8.000	34.000
TOPLAM	43.000	50.000	59.000	67.000	75.000	294.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.


Özkan DUVARCI

İlçe Milli Eğitim Müdürü